

報告書記入例

（宛先）春日井市長

年 月 日

受付時に担当者が記入します

出場者が未成年（17 歳以下）
の場合、申請者は保護者の
名前でご記入ください

住所（所在地）〇〇市〇〇町〇丁〇番地

（団体名）

氏名（代表者名）春日井 太郎

〇〇年度 文化スポーツイベント補助事業実績報告書

〇〇年〇〇月〇〇日付け〇〇春文スポ第〇〇- 号で交付決定のあった
事業が完了しましたので、文化スポーツイベント補助金交付要綱第 9 条の規定
によって、次のとおり報告します。

1 確定を受けようとする補助事業の内容

補助事業区分	国内での文化事業	
補助事業名	〇〇〇〇コンクール	
事業費	補助金基礎額	補助金額
円	円	円
		5,000

2 添付書類

(1) 文化事業の開催

- ア 事業実施報告書（第 10 号様式）
- イ 収支決算書（第 11 号様式）その 1
- ウ 補助金精算書（第 12 号様式）
- エ その他参考資料（チラシ、プログラム、記録写真、出版物等）

(2) 文化事業への参加

- ア 事業参加報告書（第 13 号様式）その 1
- イ 事業に参加したことを証明する書類
- ウ その他参考資料（チラシ、プログラム、記録写真等）

（2）の書類を
必ず添付してください

連絡先 （事務担当者）	氏名	春日井 太郎	電話番号	〇〇-〇〇〇〇
			F A X	
			E-mail	
	住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 申請者に同じ		