

評価基準表

評価項目	評価基準	配点	計
1 事業目的	本事業の目的や必要性を的確に把握・理解し、事業の趣旨に沿った提案となっているか。	10	10
2 提案内容	(1) 周知・集客について、本市の市民活動を担える新たな人材を確保するために現実的かつ効果的な提案・工夫となっているか。	10	50
	(2) 想定する講師は、研修内容のテーマに関して、専門知識や豊富な研修実績を有しているか。	10	
	(3) 研修の実施手法及び講義内容について、現実的かつ効果的なものとなっているか。	10	
	(4) 研修（各講義・現場研修）終了後において、各受講者の習熟度を測る方法は、適切なものとなっているか。	10	
	(5) 受講者への個別支援や指導方法について、理解度を向上させる具体的な提案であるか。	10	
3 事業のスケジュール	事業実施スケジュールは、適切かつ効果的なものとなっているか。（無理がないか、研修の実施順などに工夫はあるか）	10	10
4 事業の実施体制	本事業を円滑に遂行できる体制（経験者の配置等）となっているか。	10	10
5 有益な提案	仕様書で要求している事項以外で、有益な提案があるか。	10	10
6 見積（提案）価格	満点 10点×（提案金額のうち最低価格／自社の提案価格） ※小数点以下四捨五入	10	10
合計		100	100

特に評価が高い・優秀である	配点×1.0
評価が高い・満足できる	配点×0.8
平均的	配点×0.6
評価が低い・物足りない	配点×0.4
特に評価が低い・満足できない	配点×0.2