様式４

責任者及び担当者の経歴等

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | | 氏名 | | | 年齢  歳代 | | 実務経験  年 |
| 業務経歴 | | | | | | | |
| 業務名 | 発注機関名 | | 実施時期 | 概要  （契約金額含む） | | 立場  （責任者・担当者区分） | |
|  |  | |  |  | |  | |
| 担当業務の状況（令和７年８月見込） | | | | | | | |
| 責任者の場合 | ア．担当する自治体数（　　　）自治体  イ．ふるさと納税業務以外で手持ちの業務件数（　　　）件 | | | | | | |
| 担当者の場合 | ア．本業務に専従できる  イ．他の自治体と兼務　　担当する自治体数（　　　）自治体  ウ．上記以外（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | |

注　１　業務実施体制に記載した責任者又は担当者について１枚ずつ記載すること。

　　２　区分欄には、責任者又は担当者の別を記載すること。

　　３　業務経歴は、過去５年間（平成31年度～令和５年度）の同種又は類似業務の実績のある場合は代表する３件まで記載すること。

　　４　手持ち業務の状況については、責任者においては、ア．及びイ．の両方を記載し、担当者においては、該当する選択肢を○で囲むこと。

　　５　参考となるパンフレット等があれば、添付してもかまわない。