

第2号様式（第5条関係）

物価高対応子育て応援手当支給口座登録等の届出書

令和 年 月 日

（宛先）春日井市長

次のとおり、物価高対応子育て応援手当の支給口座登録等について届け出ます。

1 届出者・申請者（児童手当を受給している方）

（フリガナ） 氏名	性別	生年月日	現住所
	男 ・ 女	昭和・平成 年 月 日	電話 ()
			住所（令和7年9月30日時点の住民票所在地）
※裏面の事項(1)～(6)に誓約・同意の上、申請します。			

2 新規振込先指定口座等（児童手当を受給しているご本人名義の口座に限ります。）

希望する受取方法のチェック欄（□）に『✓』を入れて、必要事項を記入してください。

ア 公金口座への振込みを希望

個人番号	（17桁）
------	-------

イ 指定の金融機関口座（1の届出者名義の口座に限ります。）への振込みを希望

※振込先金融機関口座確認書類を裏面に添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号	口座名義（フリガナのみ）
銀行 信用金庫 農業協同組合	支店 出張所	普通 当座	（7桁）	

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号（7桁）」（通帳見開き下部に記載）をご記入ください。

ウ 窓口での現金支給を希望

※金融機関の口座開設できない場合等、口座による受け取りが出来ない方は、その理由の記載と本人確認書類を裏面に添付してください。

口座振込が出来ない理由	
-------------	--

【誓約・同意事項】

- (1) 物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当します。
- (2) 物価高対応子育て応援手当の支給要件の該当性等を審査等するため、市が必要な公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- (3) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- (4) この届出書は、市において支給決定をした後は、物価高対応子育て応援手当の請求書として取り扱います。
- (5) 市が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、市長が定める日までに、市が届出者に連絡・確認できない場合に、物価高対応子育て応援手当が支給されないことに同意します。
- (6) 物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当しないことが判明した場合には、物価高対応子育て応援手当を返還します。

振込先金融機関口座確認書類 添付箇所

2イを選択した場合は、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人（カナ）が分かる
通帳やキャッシュカードの写し

本人確認書類 添付箇所

2ウを選択した場合は、本人確認書類を添付してください。

※運転免許証、マイナンバーカード（表面）、パスポート等の
写し